TUPUNGATO · LICENCIAS FEACH

# Cómo hacerte socio y sacar tu licencia

Te registras tú, tu club te aprueba y desde ahí manejas tus datos y tu licencia federada.

SOCIO / DEPORTISTA

### 1 Crea tu cuenta

En la página de ingreso toca **Regístrate**. Completa **Tus datos** (RUT, nombre, ambos apellidos, fecha de nacimiento, sexo, dirección y comuna) y **Tu cuenta** (tu correo), acepta los términos y toca **Crear mi cuenta**.

Debes tener 18 años o más.

### 2 Activa tu cuenta con el código

Si el correo es válido, te llega un código desde notificaciones@tupungato.feach.cl (revisa también spam). Escríbelo en **Activa tu cuenta**. Tu contraseña solo la conoces tú.

¿No llegó? **No me llegó el código: enviar otro**

### 3 Pide unirte a tu club

En Inicio toca **Unirme a un club**, busca tu club y toca **Enviar solicitud**.

Inicio › Unirme a un club

### 4 Espera la aprobación de tu club

Tu solicitud queda **Pendiente**. Mientras tanto ves tus datos, pero todavía no puedes cambiarlos ni pedir tu licencia.

### 5 Ya eres socio: pide cambios y saca tu licencia

Con tu inscripción **Aprobada**, corrige tus datos con **Editar mis datos** (tu club los aprueba y quedan en tu ficha) y saca tu licencia con **Solicitar mi licencia 2027** → **Pagar con Mercado Pago**. Con la licencia pagada ves tu **licencia digital** (con tu asociación y el QR, como la física; se muestra desde tu sesión, no se descarga); también puedes contratar el **seguro** (opcional) en la misma página. Si eres oficial técnico, entrenador o instructor, pide tu validación en Mi perfil para sacar tu licencia especial. Para cambiarte de club, en Mi perfil → Mis clubes toca **Cambiarme de club**: lo aprueban tu club y el nuevo.

Mi perfil › Mis licencias

## QUIÉN APRUEBA QUÉ

- **Tú** — Te registras y pides club
- **Tu club** — Aprueba tu ingreso y tus cambios de datos
- **Tu asociación** — Supervisa a sus clubes
- **FEACH** — Define las licencias y sus valores

## ESTADOS DE TU SOLICITUD

- **Pendiente** — tu club aún no responde
- **Aprobada** — ya eres socio
- **Rechazada** — verás el motivo; puedes pedir otro club
- **Dado de baja** — puedes pedir otro club; tu historial se conserva

**¿Tu club o FEACH ya te habían cargado?**
Regístrate con el mismo RUT y el mismo correo y tu ficha se vincula sola. Si no calzan, habla con tu club.

**Menores de 18 años**
No se registran solos: su apoderado los registra en «Mis menores» y desde ahí pide su club y su licencia.

**¿No puedes entrar?**
Si dice «Error de autenticación», revisa tus datos o toca «¿Olvidaste tu contraseña?». Protege tu cuenta con la verificación en dos pasos: instala **Google Authenticator** en tu teléfono (Google Play o App Store) y actívala en Mi perfil → Seguridad.

**Seguro y siniestros**
En Mis licencias → Seguro ves tu póliza y puedes **informar un siniestro**; avisamos a tu club, tu asociación, FEACH y el corredor.

TUPUNGATO · LICENCIAS FEACH

# Cómo registrar y administrar a tus menores

Como apoderado registras a tus hijos o menores a cargo, pides su club y gestionas sus datos y su licencia hasta que cumplan 18 años.

APODERADO

### 1 Ten tu propia cuenta

Regístrate tú primero, como adulto, con **Regístrate** en la página de ingreso (ver el manual del socio). No necesitas ser socio de un club para ser apoderado.

### 2 Registra a tu menor y elige su club

Toca **Registrar a un menor**, completa su ficha (el correo es opcional), elige el club y toca **Registrar y pedir club**. Si su club o FEACH ya lo tenían cargado, pide al club que te asigne como apoderado con tu RUT.

**Mi espacio** › **Mis menores**

### 3 Espera que el club lo apruebe

Su solicitud queda **Pendiente de aprobación** hasta que el club la revisa y pasa a **Socio aprobado**. Si la rechazan, toca **Pedir unirse a un club** para elegir otro.

### 4 Gestiona sus datos

Toca **Gestionar** en la tarjeta de tu menor. Si hay que corregir algo, descríbelo y toca **Enviar a su club**: el club revisa y aprueba el cambio.

**Mis menores** › **Gestionar**

### 5 Solicita y paga su licencia

En **Licencia de** tu menor marca el compromiso normativo y la autorización de imagen, elige la opción y toca **Pagar con Mercado Pago**. Pagas tú, con tu correo. Su **seguro** (opcional) y sus siniestros los ves en **Mis licencias** → Seguro.

**Mis menores** › **Gestionar** › **Licencia**

## QUIÉN HACE QUÉ

- **Tú, el apoderado** — Registras, pides club y cambios, pagas su licencia
- **Tu menor** — Si tiene cuenta, solo ve su ficha
- **Su club** — Aprueba su ingreso y sus cambios de datos
- **FEACH** — Define las licencias y sus valores

## AL CUMPLIR 18 AÑOS

- **1 mes antes** — verás un aviso en su tarjeta
- **Su correo** — pídelo en «Preparar su independencia»
- **A los 18** — tiene su propia cuenta y toda su historia

**Su cuenta es de solo lectura**
Mientras sea menor, ve su ficha pero no cambia datos, club ni licencia: eso lo haces tú.

**Autorización de imagen**
Para su licencia debes autorizar fotos y videos en competencias oficiales. Puedes leer el texto antes de aceptar.

**Un correo propio, no el tuyo**
Para que al cumplir 18 se quede con su cuenta, su ficha necesita su propio correo.

TUPUNGATO · LICENCIAS FEACH

# Cómo aprobar a los socios de tu club

Tú decides quién entra a tu club, apruebas los cambios de datos de tus socios y les das acceso a la plataforma.

ADMINISTRADOR DE CLUB

## 1 Entra con tu invitación

Tu asociación te da acceso y te llega un correo con una contraseña temporal. Al entrar eliges la tuya y activas la **verificación en dos pasos** (Mi perfil → Seguridad; obligatoria desde el 08/12/2026). Luego revisa tu club en **Mi club** → Editar: **correo real del club**, logo y datos del IND. Mantén el **Directorio** y sus **Documentos** al día: vencen con el directorio y, 3 meses después, el club se suspende.

**Administración** › **Mi club**

## 2 Aprueba a quienes piden entrar

En **Aprobaciones**, pestaña **Inscripciones**, aparecen quienes pidieron unirse a tu club y los que cargó FEACH. Revisa sus datos (si estuvo en otro club, ves su historial) y toca Aprobar o Rechazar. ¿Alguien sin club quiere entrar? **Personas** → Sumar persona sin club.

**Aprobaciones** › **Inscripciones**

## 3 Resuelve los cambios de datos

Tus socios no editan su ficha: te piden el cambio. En la pestaña **Solicitudes** verás datos personales, perfil deportista y cursos. En los datos personales y el perfil deportista ves lo que tenía y lo nuevo: al tocar Aprobar solicitud el cambio se guarda solo en su ficha, sin editarla. Si algo no corresponde, Rechazar solicitud con el motivo.

**Aprobaciones** › **Solicitudes**

## 4 Menores de edad y su apoderado

A un menor lo registra su apoderado en «Mis menores»: te llega en Inscripciones con la etiqueta Menor de edad. Si está en tu club sin apoderado, ábrelo y toca Asignar apoderado con el RUT del adulto.

**Aprobaciones** › **Ficha del menor** › **Asignar apoderado**

## 5 Dale acceso a la plataforma

A un socio que inscribiste tú y no tiene cuenta: **Usuarios** → Dar acceso, elige la persona y el rol **Socio**. Le llega su invitación por correo.

**Usuarios** › **Dar acceso**

### QUIÉN APRUEBA QUÉ

- **Socio** — Se registra y pide entrar
- **Tú, el club** — Apruebas ingresos y cambios; das acceso a socios
- **Asociación** — Te nombra administrador
- **FEACH** — Nombra a las asociaciones

### TU BANDEJA DIARIA

- Inscripciones — personas que piden entrar
- Perfiles — perfiles deportistas por validar
- Solicitudes — cambios de datos y cursos
- Descargas — libro de socios de tu club en Excel
- Seguros — contratados y siniestros de tu club

**Correo provisorio**
Si tu club figura con un correo «@provisorio.feach.cl», cámbialo por el real en Mi club → Editar.

**Datos del IND**
Apellido materno, dirección y comuna son obligatorios. En Personas, el filtro «Faltan datos para el IND» muestra a quién completar. Registra la fecha real de ingreso de cada socio.

**Solo tu club**
Ves y apruebas solo a las personas de tu club. Cada descarga del libro de socios queda registrada. Nunca conoces las contraseñas.

**Licencias en grupo**
En Licencias → «Pagar licencias en grupo» pagas de una vez las de varios socios: con Mercado Pago o registrando la transferencia con su comprobante. En Avisos, «Licencias pendientes de pago» les recuerda pagar a quienes la pidieron.

TUPUNGATO · LICENCIAS FEACH

# Cómo nombrar administradores y supervisar tus clubes

Tú das acceso a los administradores de cada club y puedes aprobar socios cuando un club todavía no tiene quien lo haga.

ADMINISTRADOR DE ASOCIACIÓN

### 1 Entra con tu invitación

La federación te da acceso y te llega un correo con una contraseña temporal. Al entrar eliges la tuya. En **Clubes** ves todos los clubes de tu asociación.

**Administración** › **Clubes**

### 2 Asegura que el futuro administrador sea socio del club

La persona debe estar Aprobada como socia del club que va a administrar. Si se registró sola, apruébala tú en **Aprobaciones**, o pide al club que lo haga.

**Aprobaciones** › **Inscripciones**

### 3 Nómbralo administrador del club

**Si no tiene cuenta: Usuarios →** Dar acceso, elige la persona, el rol **Administrador de club** y su club. Le llega la invitación.

**Si ya tiene cuenta:** búscala en **Usuarios**, abre su menú y toca Cambiar rol.

**Usuarios** › **Dar acceso / Cambiar rol**

### 4 Apoya a los clubes sin administrador

En **Aprobaciones** ves las solicitudes pendientes de **todos tus clubes**. Puedes Aprobar o Rechazar mientras el club no tenga su administrador.

**Aprobaciones**

### 5 Mantén tus clubes al día

Crea un club con Nuevo club, corrige sus datos con Editar y suspéndelo o habilítalo desde su ficha (suspender un club suspende a sus socios y licencias). La pestaña **Historial** muestra cada cambio. Revisa que cada club y tu asociación tengan su **directorio y documentos vigentes** (si vencen, a los 3 meses se suspenden). En **Descargas** bajas el libro de socios y en **Seguros** ves contratados y siniestros.

**Clubes** › **Ficha del club** › **Historial**

## QUIÉN NOMBRA A QUIÉN

- **FEACH** — Nombra a los administradores de asociación
- **Tú, la asociación** — Nombras a los administradores de club
- **Club** — Aprueba a sus socios y les da acceso
- **Socio** — Se registra y pide su club

## TU ALCANCE

- **Sí** — clubes, socios y licencias de tu asociación
- **No** — otras asociaciones ni sus personas
- **FEACH** — mueve un club de asociación

**Nadie se nombra a sí mismo**
Cada administrador da acceso solo a quienes están por debajo de su nivel.

**Carga masiva y correos**
La carga masiva de socios la hace FEACH. Los clubes nuevos tienen un correo provisorio: pide a cada administrador que lo cambie.

**Contraseñas y dos pasos**
Nunca las conoces. Si alguien olvida la suya, usa «¿Olvidaste tu contraseña?»; si perdió el teléfono, quítale la verificación en dos pasos en Usuarios.